

Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ Детский сад № 1 «Журавушка» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП ДО на основе ФОП ДО в МАДОУ Детский сад № 1 «Журавушка».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 03.05.2023г. по 01.09.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ Детский сад № 1 «Журавушка».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МАДОУ Детский сад № 1 «Журавушка»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы ДОУ

4.1. В состав рабочей группы входят: старшие воспитатели, представители педагогического состава ДОУ, которые принимают участие по согласованию и на основании Приказа о создании рабочей группы.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляют старшие воспитатели ДОУ.

4.3. Старшие воспитатели и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего МАДОУ Детский сад № 1 «Журавушка».

5. Организация деятельности рабочей группы ДОУ

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП до, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенного в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на первом заседании педагогического совета МАДОУ Детский сад № 1 «Журавушка» на начало учебного года.

6. Права и обязанности членов рабочей группы ДОУ

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- старшие воспитатели по согласованию с представителями рабочей группы могут направлять для участия педагогов в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МАДОУ Детский сад № 1 «Журавушка».

**Состав рабочей группы
по приведению ООП до в соответствие с ФООП до**

Руководитель рабочей группы:

Корпус «Журавушка» - Репина Н.В., старший воспитатель.

Корпус «Лесная поляна» - Мехоношина С.Ю., старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Салонина О.Н., педагог-психолог;
2. Федорова Е.В., педагог-психолог;
3. Кучина Е.Н, воспитатель;
4. Медведева О.И., воспитатель;
5. Кустова В.П., воспитатель;
6. Колесникова Н.В., воспитатель
7. Герасимова О.Е., воспитатель;
8. Антонова О.К., музыкальный руководитель;
9. Дребезгина О.Н., инструктор по ФК.
10. Вахрушева М.Е., воспитатель;
11. Тронина Н.А., воспитатель;
12. Дианова Л.В., воспитатель;
13. Рогожникова Е.В., воспитатель;
14. Талипова О.В., воспитатель;
15. Рогожникова Е.В., воспитатель;
16. Санникова Е.В., воспитатель;
17. Соломенникова Н.В., воспитатель.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777257

Владелец Дробина Ольга Александровна

Действителен с 17.07.2024 по 17.07.2025