



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад № 1 «Журавушка»

Чайковский городской округа
г. Чайковский



РАССМОТРЕН:
На педагогическом совете
№ 2 от «01» октября 2025г.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом № 241/1 от 01.10.2025г.
Заведующего МАДОУ ДС № 1 «Журавушка»
/О.А. Дробинина



Юридический адрес: 617764 Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Сосновая, д.21

Фактический адрес: корпус «Журавушка»-617764, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Сосновая, д.21.

Корпус «Лесная поляна»-617765, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Пр.Победы, д.8.

Педагогический проект

«Оптимизация процесса подготовки документов по аттестации
на квалификационные категории для портфолио педагогов»

Автор:

Заведующий О.А. Дробинина
старший воспитатель Н.В. Репина
старший воспитатель С.Ю. Мехоношина
воспитатель Н.В. Соломенникова
воспитатель В.П. Кустова
воспитатель Н.В. Колесникова
воспитатель Л.В. Дланова

г. Чайковский, Пермский край, 2025 год

Актуальность

Период аттестации педагогов и специалистов очень длительный и утомительный, как для сопровождающего, так и для аттестующегося. Несортированный пласт педагогических накоплений и откладывание подготовительного периода к аттестации на квалификационные категории влечет за собой определённые волнения, тревогу, переживания для педагога, для специалиста детского сада.

Идея по оптимизации процесса подготовки документов по аттестации на квалификационные категории для портфолио педагогов возникла на основе анализа процесса прохождения аттестационного периода от принятия решения о подготовке к аттестации до старта аттестации, а так же из за отсутствия сетевого сайта на облачном хранилище, где могли быть выложены сетевые поименные папки, заполненные, подверженными документами для аттестации, подписанные копии электронной подписью (положения, справки, аналитические материалы, документы институционального характера взаимодействия, результаты педагогической диагностики и др.)

Мотивирование педагогов и специалистов ДООУ на профессиональный рост, а так же сохранение качества образования-это одна из важнейших задач развития образования.

Цель проекта: создание поименных сетевых папок для накопления подтверждающих документов по аттестации на квалификационные категории.

Задачи:

1. Создать сетевые поименные папки для накопления необходимой информации для аттестующийся педагогов и специалистов на квалификационные категории.
2. Сократить временные затраты на сбор и анализ информации, документации для портфолио.
3. Постараться увеличить процент аттестованных педагогических работников, не менее 40% от общего состава.

4. Создать благоприятные условия для аттестации на квалификационные категории, где есть педагоги-профи-наставники по сопровождению аттестующихся.

Участники проекта: педагогический состав, заведующий, старшие воспитатели

Срок реализации проекта: 1 год, с 01 октября 2025 года по 31 мая 2026 года

Этапы реализации проекта:

I этап- «Подготовительный»-знакомство педагогического коллектива с проектом, обсуждение проблем, возникающих в период аттестации у педагогических работников, определение целевых ориентаций.

II этап- «Основной»-процесс решения возникших проблем, выстраивания плана мероприятий по решению проблемы, обсуждение планируемых эффектов, последовательность формирования сетевых папок

III этап-«Заключительный»- оценка эффективности деятельности.

Карта текущего состояния процесса прохождения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории

Старший воспитатели корпусов информируют педагогов о том, что необходимо собирать материалы, формировать их по папкам, начиная с первого года после аттестации, либо для педагогов, которые имеют категорию «соответствие занимаемой должности» и готовы пройти аттестационный период. Педагогический состав очень длительно начинает подготовку к формированию папок, возвращаясь к своему ресурсу, к ресурсу электронной почты, где представлены положения и другие документы, подтверждающие участие педагогов. За два месяца до аттестации начинается период сбора и анализа информации (60 дней), где в процессе затрачивается более 4-12 часов каждый день от рабочего времени старших воспитателей, воспитательского состава на поиски и на правильное формирование документа для портфолио.

Для того, чтобы получить качественный документ он проходит ряд этапов:

1. Поиск документа, положения, сценария, приказа и др.
2. Подтверждающие справки распечатываются, согласовываются с руководителем, утверждаются печатью, снимаются копии. После

подготовки копий документов начинается процесс выстраивания содержания с учетом требований для портфолио.

3. Копии документов сканируются, формируются в единый ряд подтверждающих документов, добавляются аналитические справки о результатах участия в мероприятиях разной направленности.
4. Старшие воспитатели проверяют соответствие поданных документов и дают разрешение на опубликование, либо сами помогают педагогам опубликовать материалы.
5. Отсутствие педагогов-профи-наставников усложняет и удлиняет процесс формирования и наполнения портфолио для аттестации.



Перечень проблем	
1	Отсутствие сетевых папок с наличием готовых документов, подписанные электронной подписью руководителя.
2	Затрата времени различных специалистов.
3	Длительный период деятельности педагога по формированию документов для портфолио.
4	Значительная временная переработка.
5	Отсутствие педагогов-профи-наставников по сопровождению аттестующихся на квалификационные категории.
6	Отсутствие мотивации у педагогов по аттестации на квалификационные категории из-за длительной подготовки материалов.

Основной вид потерь- временные и материальные из-за отсутствия структурированных документов. Лишние действия для поиска, восстановления. Дополнительные временные потери в процессе копирования и формирования последовательности построения документов для разделов портфолио. Отсутствие педагогов-профи-наставников, которые бы сопровождали аттестующихся педагогов.

Целевые ориентиры

Цели и плановый эффект	Текущий показатель	Целевой показатель
1)Создание сетевых папок на облачном хранилище.	отсутствуют	сформированы
2)Сокращение процесса сбора документации для формирования личного портфолио педагогов или специалистов.	2 месяца-60 дней	До 7 дней
3) Организация наставнической работы по сопровождению	отсутствуют	Есть педагоги-наставники

аттестующихся педагогов и специалистов.		1
4) Увеличить процент аттестованных педагогических работников, имеющих квалификационные категории	<p>Корпус «Журавушка»</p> <p>Высшая квалификационная категория- 4 специалиста и один педагог.</p> <p>Первая квалификационная категория-5 воспитателей.</p> <p>Категория «СЗД»-1 специалист и 11 педагогов.</p> <p>Всего от 22 человек:</p> <p>22% имеют высшую квалификационную категорию.</p> <p>22% имеют первую квалификационную категорию.</p> <p>56% имеют категорию «Соответствие занимаемой должности»</p> <p>Корпус «Лесная поляна»</p> <p>Высшая квалификационная категория -3 воспитателя и 5 специалистов.</p> <p>Первая квалификационная категория- 4 воспитателя.</p> <p>Категория «Соответствие занимаемой должности»-9</p>	<p>Снизить показатель аттестации на категорию «Соответствие занимаемой должности» до 30%</p> <p>Поднять процент аттестации на первую квалификационную категорию от 16% до 27-30%</p>

	<p>педагогов и 2 специалиста. Отсутствие категории-1 педагог. Всего от 24 человек 33% имеют высшую квалификационную категорию. 16% имеют первую квалификационную категорию. 45% имеют категорию «Соответствие занимаемой должности». 6%-не имеет категории</p>	
5) Мотивировать педагогов на аттестацию на квалификационные категории	<p>От 45% до 60% имеют квалификационную категорию «Соответствие занимаемой должности»</p>	<p>Поднять процент желающих аттестоваться на категории до 30%</p>

Планируемые эффекты реализации проекта

1. Педагоги и специалисты будут владеть содержанием сетевых папок.
2. Уменьшится временной интервал на утверждение и заверение копий документов.
3. Сократится время проверки документов.
4. Педагогический состав сможет уверенно аттестоваться на квалификационные категории (Первую и Высшую).
5. В детском саду появятся педагоги-профи-наставники, которые будут сопровождать аттестующихся от начала сбора документации до получения положительного заключения.

Для достижения целевого состояния и целевых показателей составлена Дорожная карта

СОГЛАСОВАНО: заведующий МАДОУ
Детский сад № 1 «Журавушка»
/О.А. Дробинина

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса подготовки документов по аттестации на квалификационные категории для портфолио педагогов»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 1 «Журавушка»

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятие по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1.	Потеря времени на поиск необходимого документа, распечатку и подготовки материала к аттестации	1.1.	Использование электронного методического кабинета (облачное хранилище)	Н.В.Репина С.Ю.Мехоношина Н.В.Соломенникова Л.В.Дианова В.П.Кустова Н.В.Колесникова	Октябрь-ноябрь 2025 год	Сокращение временного интервала в 2 раза Отказ от бумажного варианта документов
2.	Потеря времени на постоянное информирование педагогов	2.1.	Внесение и обновление информации на электронных носителях, в сообществе	Н.В.Репина С.Ю.Мехоношина Н.В.Соломенникова Л.В.Дианова В.П.Кустова Н.В.Колесникова	В течении учебного года	Сокращение времени информирования с 60 минут до 10 минут
3.	Затрата времени на обработку материалов, его анализа о значимости	3.1.	Организация наставнической работы педагогов-профи	Н.В.Репина С.Ю.Мехоношина	В течении учебного года	Сокращение времени на обработку информации до 5-7 минут Выстроена система взаимодействия между аттестующимися педагогами и педагогами-наставниками
4.	Низкий уровень владения ИКТ педагогами	4.1.	Семинар-практикум	Н.В.Репина С.Ю.Мехоношина Н.В.Соломенникова Л.В.Дианова В.П.Кустова Н.В.Колесникова	В течении учебного года	Получение своевременной объективной информации.
5.	Долго затратное обсуждение этапов подготовки к аттестации	5.1.	Совершенствование алгоритма организации процесса подготовки к аттестации	Н.В.Репина С.Ю.Мехоношина Н.В.Соломенникова Л.В.Дианова В.П.Кустова Н.В.Колесникова	Ноябрь-декабрь	Сокращение времени подготовки (до 3 часов в период сон-часа в ДОУ)
6.	Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта			Заведующий О.А.Дробинина Н.В.Репина	Март-апрель	Совершенствование алгоритма организации
				С.Ю.Мехоношина Н.В.Соломенникова Л.В.Дианова В.П.Кустова Н.В.Колесникова		процесса подготовки педагогов к аттестации. Снижение временных затрат при подготовке педагогов к аттестации

Ресурсное обеспечение

Для реализации проекта необходимо:

- ✓ Наличие электронной почты
- ✓ Наличие цифровой подписи заведующего с целью сокращения временного ресурса.
- ✓ Наличие сетевой папки-где педагогам можно открывать и просматривать на разных ПК.
- ✓ Наличие локальной сети (пространство для обмена информацией между несколькими девайсами: обмен файлами).
- ✓ Педагог-профи-наставник, владеющий всеми аспектами по заполняемости портфолио педагогов и специалистов.