



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2026

№ 18

Об утверждении Положения об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Чайковского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, участников специальной военной операции

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 21 августа 2019 г. № 272 «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Чайковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и категории семей, имеющих льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Чайковского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, участников специальной военной операции.
2. Управлению образования администрации Чайковского городского округа обеспечить доведение Положения до муниципальных общеобразовательных организаций, предоставляющих данную меру социальной поддержки.
3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на

официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа



А.В. Агафонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 13.01.2026 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Чайковского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, участников специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях предоставления меры социальной поддержки – освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Чайковского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные организации), участников специальной военной операции, (далее – мера социальной поддержки) и определяет процедуру предоставления меры социальной поддержки.

1.2. Информация о мере социальной поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе на добровольной основе, граждан, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти), и граждан, принимавших участие в специальной военной операции, размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Категории заявителей

2.1. Право на предоставление меры социальной поддержки имеют обучающиеся образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, являющиеся:

2.1.1. родными детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти), в зарегистрированном браке;

2.1.2. родными детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти), в незарегистрированном или расторгнутом браке с подтверждением отцовства;

2.1.3. детьми, усыновленными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе и на добровольной основе, граждан, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, а также в случае их гибели (смерти), и участников специальной военной операции, предоставляется одному из родителей (законных представителей), обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении меры социальной поддержки.

2.3. Заявителем может быть:

гражданин Российской Федерации;

иностранный гражданин или лицо без гражданства.

2.4. От имени Заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

2.5. Заявителем признается родитель (законный представитель) обучающегося, относящийся к категории семей, где родитель (законный представитель) обучающегося является участником специальной военной операции (далее – СВО), в том числе в случае его гибели (смерти).

Под участниками СВО понимаются граждане, находящиеся в зоне СВО, пропавшие без вести в период участия в СВО, а также принимавшие участие в СВО:

имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

погибшие (умершие) из числа граждан, указанных в абзацах 3-5 настоящего пункта;

принимавшие участие в СВО.

2.6. Мера социальной поддержки оказывается проактивно (в беззаявительном порядке) при наличии технической возможности.

При проактивном предоставлении меры социальной поддержки родителям (законным представителям), имеющим право на ее получение, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) направляется уведомление о возможности получения меры социальной поддержки, а также формируется предзаполненное заявление. Согласие на предоставление меры социальной поддержки выражается родителем (законным представителем) путем подачи заявления о

предоставлении меры социальной поддержки через интерактивную форму на Едином портале.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении меры социальной поддержки

3.1. Информирование о порядке предоставления меры социальной поддержки осуществляется:

3.1.1. непосредственно при личном приеме Заявителя в образовательной организации, МФЦ;

3.1.2. по телефону в образовательной организации;

3.1.3. письменно, в том числе посредством электронной почты;

3.1.4. посредством проактивного информирования в личном кабинете на Едином портале;

3.1.5. посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

3.1.5.1. на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>) (при наличии соответствующей технической возможности);

3.1.5.2. на портале «Услуги и сервисы Пермского края» (<https://uslugi.permkrai.ru>) (при наличии соответствующей технической возможности);

3.1.5.3. на официальном сайте образовательной организации;

3.1.5.4. посредством размещения информации на информационных стендах образовательной организации.

3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

3.2.1. способов подачи заявления о предоставлении меры социальной поддержки;

3.2.2. адресов образовательных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления меры социальной поддержки;

3.2.3. справочной информации о работе образовательной организации (структурных подразделений образовательной организации);

3.2.4. документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки;

3.2.5. порядка и сроков предоставления меры социальной поддержки;

3.2.6. порядка получения сведений о ходе предоставления меры социальной поддержки и о результатах предоставления меры социальной поддержки.

Получение информации по вопросам предоставления меры социальной поддержки осуществляется бесплатно.

3.3. На официальном сайте образовательной организации, в региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края», на Едином портале, на стендах в местах предоставления меры социальной поддержки размещается следующая справочная информация:

3.3.1. о месте нахождения и графике работы образовательной

организации (структурных подразделений);

3.3.2. справочные телефоны образовательной организации, МФЦ, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

3.3.3. адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещается на официальном сайте МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru/>.

3.5. Информирование о возможности получения меры социальной поддержки может осуществляться в проактивном режиме с использованием Государственной электронной почтовой системы.

3.6. Сроки информирования о ходе предоставления меры социальной поддержки должностными лицами (сотрудниками) образовательной организации, предоставляющей меры социальной поддержки:

3.6.1. при личном контакте с Заявителями, посредством телефонной связи – немедленно;

3.6.2. посредством электронной почты – в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления запроса о ходе предоставления меры социальной поддержки;

3.6.3. при направлении заявления о предоставлении меры социальной поддержки посредством Единого портала информирование о ходе предоставления меры социальной поддержки осуществляется в личном кабинете Заявителя путем присвоения соответствующего статуса заявления в соответствии с последовательностью и сроками выполнения административных процедур (действий).

4. Наименование органа, организации, предоставляющих меру социальной поддержки

4.1 Органом, координирующим предоставление меры социальной поддержки, является Управление образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования).

4.2 Перечень образовательных организаций, предоставляющих меру социальной поддержки на территории Чайковского городского округа представлен в приложении 1 к Положению.

4.3 При предоставлении меры социальной поддержки образовательная организация взаимодействует с:

4.3.1. Министерством обороны Российской Федерации в части получения сведений о периодах участия граждан в СВО;

4.3.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о месте жительства и регистрации Заявителя и (или) обучающегося.

Взаимодействие с государственными органами, указанными в пунктах 4.3.1 и 4.3.2 настоящего Положения, осуществляется с использованием единой

системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

4.4 МФЦ при наличии технической возможности осуществляет межведомственный запрос к витрине данных Министерства обороны Российской Федерации для запроса сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки.

5. Способы подачи заявления о предоставлении меры социальной поддержки

Заявитель направляет заявление о предоставлении меры социальной поддержки (далее – заявление) в образовательную организацию одним из следующих способов:

5.1. непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе;

5.2. в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) при наличии соответствующей технической возможности;

5.3. через МФЦ, в том числе в рамках комплексного запроса.

6. Результат предоставления меры социальной поддержки

6.1. Результатом предоставления меры социальной поддержки является:

6.1.1. решение об освобождении от родительской платы за присмотр и уход в форме уведомления о предоставлении меры социальной поддержки (приложение 3);

6.1.2. решение об отказе в приеме заявления в форме уведомления об отказе в приеме заявления (приложение 4);

6.1.3. решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в форме уведомления об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с указанием причин отказа (приложение 5).

6.2. Результат предоставления меры социальной поддержки в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления меры социальной поддержки может быть направлен:

6.2.1. в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Единый портал, в случае если заявление о предоставлении меры социальной поддержки было направлено в образовательную организацию посредством Единого портала;

6.2.2. на бумажном носителе при личном обращении в образовательную организацию, МФЦ;

6.2.3. посредством почтового отправления.

6.3. При поступлении запроса от Заявителя, а также в случае указания в заявлении предпочтительного способа направления результата предоставления меры социальной поддержки, который отличается от электронного формата, результат предоставления меры социальной поддержки оформляется на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа на официальном бланке образовательной организации с подписью руководителя образовательной организации.

В этих случаях результат предоставления меры социальной поддержки оформляется по форме согласно приложениям 3, 4, 5 к настоящему Положению.

7. Срок предоставления меры социальной поддержки

7.1. Образовательная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов направляет Заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в разделе 6 настоящего Положения.

7.2. В случае отсутствия сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, в информационных системах, используемых для межведомственного информационного взаимодействия, либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, срок предоставления меры социальной поддержки продлевается на 5 (пять) рабочих дней, начиная со следующего дня после направления уведомления о приостановлении меры социальной поддержки.

8. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, подлежащих представлению Заявителем

8.1. Для получения меры социальной поддержки Заявитель представляет в образовательную организацию самостоятельно следующие документы:

8.1.1. заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В заявлении указывается предпочтительный способ получения результата предоставления меры социальной поддержки:

8.1.1.1. в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

8.1.1.2. в виде электронной копии документа на адрес электронной почты, указанный в Заявлении;

8.1.1.3. на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации;

8.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;

8.1.3. документ, удостоверяющий личность обучающегося (при отсутствии в личном деле);

8.1.4. документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО (решение суда о признании умершим либо иной документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО) – в случае гибели (смерти) участника СВО;

8.2. Документы, указанные в пунктах 8.1.2 – 8.1.4 настоящего Положения предоставляются при личном обращении Заявителя в образовательную организацию, МФЦ для просмотра (снятия копии).

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы с прикреплением электронных образов документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки.

8.3. Должностным лицам (сотрудникам) образовательной организации, работникам МФЦ при предоставлении меры социальной поддержки, при выдаче результата предоставления меры социальной поддержки запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением меры социальной поддержки.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, которые находятся в распоряжении органов государственной власти Пермского края, иных органов и организаций и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе

9.1 Образовательная организация в целях предоставления меры социальной поддержки самостоятельно запрашивает:

9.1.1. сведения (идентификаторы) о физическом лице, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 8 июня 2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» (сведения о семейном положении, гражданстве; идентификаторы записей актов о рождении, смерти, сведений о лишении, ограничении родительских прав; идентификаторы сведений об опекунах, попечителях и пр.) – путем направления запросов в ЕРН;

9.1.2. сведения о периодах участия граждан в СВО – путем направления запросов в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации.

9.2 Запросы направляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Пермского края, Единой централизованной сервисной платформы государственных и муниципальных услуг (функций) Пермского края (далее – СМЭВ).

9.3. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 9.1. настоящего Положения, по собственной инициативе.

Непредставление вышеуказанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении меры социальной поддержки.

10. Перечень требований к документам (информации), представляемым Заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме

Требования к документам (информации), представляемым Заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме:

отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

соответствие заявления и каждого прилагаемого к нему документа, направляемого в электронной форме, требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам.

11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, являются:

11.1.1. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;

несоответствие документов (информации), представленных Заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме, требованиям, установленным разделом 10 настоящего Положения.

11.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, образовательная организация в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых документов, направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 4 настоящего Положения.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, приостановления или отказа в предоставлении меры социальной поддержки

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, являются:

12.1.1. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;

12.1.2. несоответствие документов (информации), представленных

Заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме, требованиям, установленным разделом 10 настоящего Положения.

12.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, образовательная организация в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых документов, направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме заявления.

12.3. Основанием для приостановления предоставления меры социальной поддержки является возникновение необходимости в дополнительной проверке документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной Заявителем информации.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения необходимости в дополнительной проверке документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия, Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления меры социальной поддержки в виде электронного документа в личный кабинет Единого портала либо в иной форме – предпочтительным способом, указанным в заявлении.

Заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления о приостановлении предоставления меры социальной поддержки направляет в образовательную организацию (способом, указанным в разделе 5 настоящего Положения) необходимые документы и сведения для предоставления меры социальной поддержки.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления меры социальной поддержки в установленный срок Заявителю направляется отказ в предоставлении меры социальной поддержки. При этом Заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления после устранения причин отказа.

12.4. Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки:

12.4.1. лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения;

12.4.2. представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

12.4.3. представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

12.4.4. на дату обращения за предоставлением меры социальной поддержки истек срок действия представленных документов, установленный в соответствующих нормативных правовых актах Российской Федерации, а также в законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации;

12.4.5. Заявителю предоставляется мера социальной поддержки по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

12.4.6. отзыв заявления по инициативе Заявителя.

Приложение 1

к Положению об освобождении от
родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях
Чайковского городского округа,
реализующих образовательные
программы дошкольного образования,
участников специальной военной
операции

ПЕРЕЧЕНЬ адресов местонахождения, справочных телефонов, адресов официальных сайтов муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования

№ п/п	Название учреждения	Реквизиты (почтовый индекс, адрес, телефон)	Адрес электронной почты	Интернет - сайт
1.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1 «Журавушка»	617764, Пермский край, г. Чайковский, ул. Сосновая, д. 21, т. 2-63-93	detskiisad.1@yandex.ru	https://madoul- zhuravushka.tvoyasadik.ru/
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4 «Березка»	617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д.9а, т. 3-30-71	dc4ber@yandex.ru	http://sad4.ru/
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 14 «Колокольчик»	617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д.14а, т. 3-21-48	kolokol4ik.14@yandex.ru	http://kolokolchik- 14.tvoyasadik.ru/
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский	617760, Пермский край, г. Чайковский,	detsad17.romashka@yandex.ru	https://romashka17.tvoyasadik.ru/

	сад № 17 «Ромашка»	ул. Ленина, д. 49а, т. 2-34-15		
5.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 24 «Улыбка»	617764, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д.40а, т. 2-32-14	dc24ulibka@yandex.ru	https://dc24ulibka.tvoyasadik.ru/
6.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 27 «Чебурашка»	617763, Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 5/1, т. 3-55-79	cheburashka27@bk.ru	https://chaykovskiy27.tvoyasadik.ru/
7.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 28 «Лесная сказка»	617764, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д.52/1, т. 2-33-10	dou281s@mail.ru	https://lesnaya-skazka28.tvoyasadik.ru/
8.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 31 «Гусельки»	617762, Пермский край, г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 5/1, т. 6-29-07	chaik.guselki@mail.ru	https://guselki-31.tvoyasadik.ru/
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 34 «Лукоморье»	617766, Пермский край, г. Чайковский, ул. Декабристов, д.14/1, т. 2-99-31	detsad00034@mail.ru	https://chaykovskiy34.tvoyasadik.ru/
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 36 «Звоночек»	617762, Пермский край, г. Чайковский, ул. Советская, д.20/1, т. 6-26-43	dou36-chaik@yandex.ru	https://chaykovskiy36.tvoyasadik.ru/
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» (дошкольные группы с.Ваньки, с.Вассята)	617762, Пермский край, г. Чайковский, ул. Советская, д. 8/1, т. 6-02-64, 6-09-15	pervayasosh@mail.ru	https://sosh-one.ru/

12.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «НьюТон» г. Чайковского» (дошкольные группы)	617762, Пермский край, г. Чайковский, ул. Алексея Кирыанова, д.1, т. 7-48-49	mousosh21957@mail.ru	https://maoysom2.pf/
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (дошкольные группы с.Уральское, с.Б.Букур)	617764, Пермский край, г. Чайковский, ул. Проспект Победы, д. 2, т. 2-58-10, 2-50-00	moysoh7@mail.ru	http://chaiksc7.myl.ru/
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 12» (дошкольные группы п.Буренка, с.Зипуново)	617762, Пермский край, г. Чайковский, ул. Советская, д. 2а, т.6-26-11, 6-17-64	mousosh121987@yandex.ru	http://sosh12.myl.ru/
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Марковская средняя общеобразовательная школа» (дошкольные группы п.Марковский)	617748, Пермский край, г. Чайковский, п.Марковский, д. 34, т.7-32-63	mediateka68@mail.ru	http://markovo-school.ucoz.ru/
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Прикамский» (дошкольные группы п.Прикамский, с.Кемуль, с.Альняш, с.Сосново)	617742, г. Чайковский, п. Прикамский, ул. Солнечная, д. 3, т. 4-45-83	prikshkola@yandex.ru	http://prikshkola.com.ru/
17.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Фокинская средняя общеобразовательная школа» (дошкольные группы с.Фоки, д.Чумна, д.Гаревая)	617750, Пермский край, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д. 18, т. 5-21-57	fsosh2010@yandex.ru	http://fokishkola.3dn.ru/

Приложение 2
к Положению об освобождении
от родительской платы за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных
образовательных организациях
Чайковского городского округа,
реализующих образовательные
программы дошкольного
образования, участников
специальной военной операции

Руководителю

(наименование образовательной
организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки - освобождении от родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

Прошу освободить от родительской платы за присмотр и уход за моего ребенка:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, наименование образовательной организации)

**Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося, обратившемся за
предоставлением меры социальной поддержки (далее – Заявитель):**

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Страховой номер индивидуального лицевого
счета

Номер телефона

(при наличии):

Адрес электронной почты

(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о родителе (законном представителе), являющемся участником СВО

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

Страховой номер индивидуального
лицевого счета:

Статус:

(родитель (усыновитель), опекун)

Категория (статус) военнослужащего:

(действующий, уволенный, погибший)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Страховой номер индивидуального лицевого
счета:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или
свидетельства о рождении:

Адрес фактического проживания:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых Заявителем при подаче заявления в образовательную организацию)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления меры социальной поддержки гарантирую.

Получить результат предоставления меры социальной поддержки:

- ☐ в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в

образовательной организации;

☐ в виде электронной копии документа на адрес электронной почты.

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных и разрешаю сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам, действующим на основании договора с оператором, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение указанных сведений с помощью средства автоматизации или без использования таковых в целях получения меры социальной поддержки. Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано мной путем подачи соответствующего заявления оператору.

(подпись Заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению об освобождении
от родительской платы за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных
образовательных организациях
Чайковского городского округа,
реализующих образовательные
программы дошкольного
образования, участников
специальной военной операции

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки

На основании

(наименование и реквизиты локального акта образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

являющийся родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающего образовательную программу дошкольного образования в образовательно
организации:

(наименование образовательной организации)

освобождается от родительской платы за присмотр и уход
с «__» _____ 202__ г.

(должность руководителя
образовательной организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению об освобождении
от родительской платы за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных
образовательных организациях
Чайковского городского округа,
реализующих образовательные
программы дошкольного
образования, участников
специальной военной операции

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме заявления

Рассмотрев заявление о предоставлении меры социальной поддержки - освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, от «__» _____ 20__ г. № _____:

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя полностью)

в приеме заявления об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в:

(наименование образовательной организации)

отказано на основании:

(перечислить пункты Положения, послужившие основанием для отказа в приеме заявления)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по освобождению от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в:

(наименование образовательной организации)

(должность руководителя
образовательной организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Положению об освобождении
от родительской платы за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных
образовательных организациях
Чайковского городского округа,
реализующих образовательные
программы дошкольного
образования, участников
специальной военной операции

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении меры социальной поддержки - освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Рассмотрев заявление о предоставлении меры социальной поддержки - освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования от «__» _____ 20__ г. № _____:

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя полностью)

в освобождении от родительской платы за присмотр и уход за

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в:

(наименование образовательной организации)

отказано на основании:

(перечислить пункты Положения, послужившие основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по освобождению от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в:

(наименование образовательной организации)

(должность руководителя
образовательной организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640377

Владелец Дробинина Ольга Александровна

Действителен с 09.09.2025 по 09.09.2026