

ПРИНЯТЫ:
на Педагогическом совете
Протокол № 5 от «24» мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕННО:
Приказом заведующего МАДОУ Д/С
№ 1 «Журавушка»
от «24» мая 2024 года № 152
О.А. Дробинина



ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 1 «Журавушка»

СОГЛАСОВАНЫ:
Советом родителей протокол № 2
от 22.05.2024 года.

г. Чайковский, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1 «Журавушка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. N 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г., регистрационный N 58681), с изменениями, внесенными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020г. № 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020г., регистрационный N 60136); Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года N 1527 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 февраля 2016г., регистрационный N 40944), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019г. N 30 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 февраля 2019г., регистрационный N 53780), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020г. N 320 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2020г., регистрационный N 59085); Постановлением администрации Чайковского городского округа от 11 мая 2022г. N 505 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г., регистрационный N 61573); Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»; приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 года № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236, Постановлением администрации Чайковского городского округа № 646 от

15.06.2022 года « Об утверждении Положения о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 «Журавушка» (далее – МАДОУ, Учреждение, детский сад).

Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – воспитанник, ребенок, дети) в МАДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Учреждение обеспечивает приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2020, N 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

1.3. Порядок приема в Учреждение устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Порядок приема в Учреждение обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью имеют право преимущественного приема при предъявлении справки из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи (пункт

6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих") (Полный перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление мест детям в общеобразовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования предоставлен в Приложении 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» утвержденным Постановлением администрации Чайковского городского округа от 11.05.2022 г № 505) :

<https://docs.google.com/viewer?url=http://uprobr.myl.ru/load/0-0-0-3065-20>

1.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Чайковский городской округ». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются отраслевым органом администрации города Чайковского – Управлением образования администрации города Чайковского, именуемым в дальнейшем «Учредитель».

2. Информационная открытость

2.1. Личный прием родителей (законных представителей) на зачисление воспитанников в Учреждение осуществляется Руководителем Учреждения по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Сосновая, д.21 (корпус «Журавушка»).

2.2. Информация о порядке зачисления в Учреждение предоставляется:

- а) по телефону Учреждения: 8(34241) 2-63-93;
- б) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения <https://madoul-zhuravushka.tvoysadik.ru/sveden/document> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) в виде ответов на обращения, направленных в письменной форме в адрес Учреждения;
- г) в ходе личного приема граждан;
- д) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, установленных в помещениях Учреждения.

3. Порядок приема воспитанников в Учреждение

3.1. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в образовательное учреждение на обучение должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется после проведения процедуры комплектования Учредителем в сроки, определенные для комплектования, и на основании направления, выданного Учредителем, согласно регистру, составленного по дате рождения ребенка.

3.4. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами (СанПиН 2.4.3648-20).

3.5. Комплектование групп в Учреждении осуществляется в соответствии с планом Муниципального задания, а также с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами (СанПиН 2.4.3648-20).

4. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

4.1. Прием детей, впервые зачисляемых в детский сад, на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Учредителя посредством использования региональной информационной доступности дошкольного образования, и (или) по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

4.2. В заявлении (в т.ч. в заявлении о приеме в порядке перевода из другой организации) родителями (законными представителями) ребенка, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей и актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории законный представитель ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении выбранное родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

4.3. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) ребенка, предъявляют следующие документы;

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

ж) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

е) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на

обучение по образовательным программам в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

Родители (законные представители) являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма законные представители ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Родители (законные представители) детей вправе не предоставлять медицинское заключение для приёма детей в ДОО.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в личном деле воспитанника.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.6. Прием ребенка в детский сад в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности по инициативе родителей (законных представителей) ребенка осуществляется по их личному заявлению о зачислении ребенка в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка с предоставлением личного дела ребенка из исходной организации.

4.7. При приеме личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования указанных в пункте 4.3 настоящих правил. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, недостающие документы запрашиваются у родителей (законных представителей) ребенка.

На основании представленного из исходной организации личного дела формируется новое личное дело воспитанника. Документы, содержащиеся в личном деле воспитанника, подлежат обязательной внутренней описи.

При зачислении ребенка в порядке перевода из другой организации, в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении ребенка в

порядке перевода из другой организации, Учреждение письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка.

4.8. При приеме заявления о зачислении ребенка в детский сад (в т.ч. заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) заведующий Учреждением знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Копии указанных документов, информация, указанная в п. 4.3 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» так же размещается распорядительный акт администрации Чайковского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

4.9. Так же подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Заявление о приеме в образовательное учреждение и копии документов в том числе в электронной форме регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 4.3 настоящих Правил, остаются на учете и направляются в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4.12. После приема документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил с родителями (законными представителями) ребенка, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Один экземпляр договора, подписанный заведующим Учреждением и родителем (законным представителем), остается в личном деле ребенка, другой передается родителю (законному представителю) ребенка. Каждый заключенный договор подлежит регистрации в журнале регистрации договоров.

4.13 Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДООУ в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Копия приказа о зачислении ребенка в Учреждение направляется в Управление образования администрации города Чайковского, в целях снятия ребенка с учета для получения места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

4.14. Каждый зачисленный в Учреждение ребенок подлежит регистрации в книге учета движения детей.

5. Основания для отказа в приеме воспитанника в Учреждение

Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другой детский сад обращаются непосредственно к Учредителю.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящие Правила могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

6.3. Вопросы, не затронутые настоящими Правилами, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777257

Владелец Дробинина Ольга Александровна

Действителен с 17.07.2024 по 17.07.2025